

# Aineenvaihduntaseulontatestin käyttöohje

## Lomakkeen täyttäminen

1. Täyttäkää näytteenottolomakkeeseen potilaan ja sairaalan tiedot ja yhteystiedot selkeällä käsialalla, erityisesti **tulosten saajan tahon (lääkäriin, sairaanhoitajan, osaston tai kanslian) faksinumeron esim. 'Phone (Physician)' -kohdassa mainittavan lääkärin puhelinnumeron alle tai lomakkeen vasempaan yläkulmaan.**
2. Merkitkää näytteenottolomakkeen vasempaan yläkulmaan, mitä testiryhmää haluatte käyttää: STEP1 / HISCR. Ellette tee edellä mainittua merkintää, ajetaan kaikki aineenvaihdunnan häiriöttestit (HISCR mukaan).
  - StepOne® Screening **STEP1** (Kattava aineenvaihduntaseulontatesti)
  - High Risk Screening **HISCR** (kun aineenvaihdunnan häiriön riski potilaasta johtuvista yksilöllisistä syistä – *potilaan tausta-, sairaus- ja hoitotiedojen mukaan* – on tavanomaista korkeampi).
3. Kirjatkaa päivämäärät suomalaisittain (pv.kk.vvvv; esim. 25.02.2014).
  - **BIRTHDATE: Syntymäaika**
  - **DRAW DATE: Näytteenottoaika (päivämäärä ja kellonaika)**
4. Säilyttäkää lomakkeen päällimmäinen (vaaleankeltainen) paperi itsellänne. Tarkistakaa, että tiedot ovat jäljentyneet lomakkeen kaikkiin papereihin.

## Näytteen ottaminen

5. Ottakaa neljä tippaa verta lapsen kantapäästä imupaperille ohjeen mukaisesti.
6. Antakaa näytteen kuivua (2-4 tuntia). Uusissa verinäytteenäytteenottolomakkeissa suojakuoren korvaa suojaläppä, joka taittuu imupaperin päälle lomakkeen taustapaperista. Näytteiden on oltava täysin kuivuneita ennen suojaläpän taivuttamista.

## Näytteen lähettäminen

7. Laittakaa imupaperi yhdessä näytteenottolomakkeen kanssa FedEx:n (Federal Express) kuoreen. FedEx-lähetykset tulee lähettää FedEx:n tarjoamissa kuorissa, joita voi tilata samalla kun tilaa kuljetuksen.
8. Vastaanottajan (Perkin Elmer Genetics laboratorion) osoite

**PERKIN ELMER GENETICS**

**90 Emerson Ln Ste 1403**

**Bridgeville 150173473 PA**

**United States of America**

on kirjoitettu valmiiksi FedEx-rahtikirjaan. Jos käytätte esitäyttämätöntä FedExin rahtikirjaa, kirjoittakaa ym. vastaanottajan osoite ja täyttäkää seuraavat tiedot rahtikirjaan:

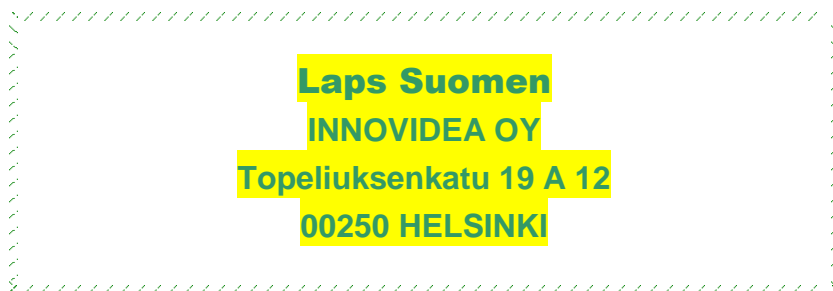
**Rahtikirjan kohta 1:** FedEx No: 3241-1695-8, LapsSuomen, Innovidea Oy, Topeliuksenkatu 19 A 12, FIN-00250 Helsinki.

**Rahtikirjan kohta 7a:** Fedex Account No. **581297564**, rastittakaa ruutu 'Recipient' (nimi tiedot löytyvät esitäytetyistä rahtikirjoista).

**Rahtikirjan kohta 7b:** Rastittakaa ruutu 'Recipient'.

**Rahtikirjan kohta 8:** Voitte kirjoittaa tähän sairaalanne/kuntayhtymänne nimen tai sen lyhenteen.

9. **Lähetäkää näytteenottolomakkeen toinen (tummankeltainen) paperi ja rahtikirjan päällimmäinen sivu (Sender's Copy) Laps Suomen -ohjelmalle mukana olevassa valmiiksi laaditussa kirjekuoreessa osoitteeseen:**



10. **Kutsukaa FedEx -lähetti hakemaan näyte ilmaisesta numerosta **010 800 515** klo 13:00 mennessä.** Huom! Pyytäkää FedEx:n lähettiä tuomaan kuori mukana, kun tilaatte näytteen noudon.
11. **Näytteet noudetaan klo 13:00 - 16:00 välisenä aikana.**
12. Nopeus on äärimmäisen tärkeää hätätapauksissa. Tämän takia ohjelma toteutetaan FedEx:n Express kuriiripalvelua käyttäen. Lähetyskulut maksaa Laps Suomen -ohjelma, kun ohjeita on noudatettu lähetyksen yhteydessä täsmällisesti. Laskutusnumeromme lukee valmiiksi rahtikirjassa (FedEx-laskutusnumero F179528819).
13. **Muistakaa antaa kolme proforma-laskua rahtikirjan mukana Fedex-lähetille (huom! proforma-laskun viitteeksi noutotunnus). Lisäksi lähettäkää kopio proforma-laskusta sähköpostiosoitteeseen [vientihuolinta@fedex.com](mailto:vientihuolinta@fedex.com) tai faksitse numeroon 09-7585652.**

## Tulosten ilmoittaminen

14. **Positiiviset testitulokset ilmoitetaan puhelimitse Helsingistä 48 tunnin ja muista kaupungeista lähetetyistä näytteistä 72 tunnin kuluessa.** Ero vastausajoissa johtuu FedEx:n Suomen sisäisestä liikenteestä. Kaikki muut tulokset ilmoitetaan viikon kuluessa faksilla.
15. **Näytteenottolomakkeiden, -ohjeiden, rahtikirjojen tai palautuskirjekuorien loppuessa:** Voitte tehdä tilauksenne lähettämällä sähköpostin osoitteeseen: **[tilaus@LapsSuomen.fi](mailto:tilaus@LapsSuomen.fi)**
16. Näytteenottolomakkeiden, -ohjeiden, rahtikirjojen tai palautuskirjekuorien tilaaminen on ilmaista. Maksatte ainoastaan testin teettämisestä. Uusintakokeista tai tarkastusmittauksista ei koidu Teille lisäkuluja (mikäli tilaatte uusintatestin, rastittakaa näytteenottolomakkeesta ruutu REPEAT).

## Hinnasto

ks. <http://www.lapssuomen.fi/blog/hinnasto-89>